

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном учете результатов освоения  
образовательных программ обучающимися  
МБОУ "СОШ п. Васильково"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ "СОШ п. Васильково" (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ "СОШ п. Васильково" (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Уставом МБОУ "СОШ п. Васильково"

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательной организации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования являются основой объективности текущего контроля, промежуточной аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости в МБОУ "СОШ п. Васильково" проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (входного контроля, промежуточного контроля, итогового контроля знаний); устных и письменных ответов; защиты проектов; др.

Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана по итогам учебного года.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы являются обязательными и осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ "СОШ п. Васильково» .

1.9. Требования, предъявляемые к оцениванию в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в момент принятия ребенка в Школу посредством ознакомления с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ "СОШ п. Васильково" .

1.10. МБОУ "СОШ п. Васильково" осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях

2.2 Балльное текущее оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования отражается в электронном журнале (далее – ЭЖ).

2.3 Ведение электронного журнала, условия совмещенного хранения данных электронного журнала в электронном виде и на бумажных носителях осуществляются в соответствии с Регламентом ведения электронного журнала с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» МБОУ "СОШ п. Васильково"

2.4 В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

2.5 Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость учета успеваемости должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале успеваемости. Сводная ведомость учета успеваемости класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы.

2.6 Директор Школы обязан обеспечить хранение:

– журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью образовательной организации;

– изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на 3 бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

2.7 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, книги регистрации выданных медалей.

2.8. В личном деле выставляются годовые отметки обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

2.9. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

2.10. Результаты обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем образовании на основании Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №115 с изменениями и дополнениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г., 17 декабря 2018 г.)

2.11 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонафицированные носители.

2.12 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета.