

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО»**

**ПРИКАЗ**

№ 84-1

«25» августа 2022г

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30 августа 2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково»

М.О. Максимова

## **Положение о рабочей группе по вопросам организации введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса создается Рабочая группа по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее – **Рабочая группа**). 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации,
- 1.4. Возглавляет координационный Рабочую группу - председатель.

### **2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов;
- представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности руководителей по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

### **3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности МБОУ лицей №1, методических объединений, проектных групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа, Калининградской области и за её пределами;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС; - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- проводит анализ деятельности МБОУ «СОШ п. Васильково» и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

#### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

##### **4.2. Председатель Рабочей группы:**

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочей группы избирается секретарь рабочей группы.

##### **4.4. Секретарь Рабочей группы:**

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Срок хранения протоколов 5 лет.

##### **4.6. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

##### **4.7. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения; - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группы поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Рабочей группы отчитывается на Педагогическом совете школы;

4.9. Рабочая группы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции.

4.10. Решения Рабочей группы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.11. Содержание и результаты деятельности Рабочей группы (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Рабочей группы, которые ведет секретарь Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

4.12 По истечении срока деятельности Рабочей группы считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу.

4.13. Решение о продлении срока деятельности Рабочей группы в прежнем составе принимается на совещании руководителей образовательных организаций, если к указанному сроку подготовка МБОУ «СОШ п. Васильково» к реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

## **5. Права Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору МБОУ «СОШ п. Васильково» по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов документы, подтверждающие работу членов Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО; - за компетентность принимаемых Рабочей группы решений.

## **7. Контроль и руководство**

7.1. Общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателя координационного совета.

## **8. Срок действия Положения**

8.1 Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**Состав рабочей группы по вопросам организации введения обновлённых  
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и  
основного общего образования.**

<b>Статус</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
<b>Председатель</b>	А.А. Зуева	Заместитель директора по УВР
<b>Члены совета</b>	Л.А. Шукайлова	Заместитель директора по УВР
	К.А. Кузнецова	Заместитель директора по УВР
	Л.А. Рейдина	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы
	Н.Н. Дыба	Учитель математики и обществознания, руководитель МО учителей естественно – математического цикла
	Е.А. Желтовских	Учитель английского языка
	С.В. Свендер	Учитель русского языка, руководитель МО учителей гуманитарного цикла
	И.С. Васильева	Учитель физической культуры, руководитель МО учителей эстетического цикла