

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО»

ПРИКАЗ
№ 58-1

Об открытии школьного лагеря
«Парад планет»

«27» мая 2021

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы работу летнего оздоровительного лагеря экологического профиля «Парад планет»:
I смена – с 1.06.2021 г. до 31.06. 2021г.
Срок пребывания в лагере – 21 рабочий день.

- 1.1. Назначить начальником лагеря:

I смена – Наумович Н.А.

- 1.2. Назначить воспитателями в I смене:

- Жакулину Л. А.
- Бокову Е. В.
- Васильеву И. С.
- Солдатенкову Н. Н.
- Шукайлову Л. А.
- Самодурову Е. В.
- Пупову Е. П.
- Путинцеву В. Э.
- Рейдину Л. А.
- Зайченко Н. В.
- Франц О. В.
- Кузнецова К. А.

Назначить уборщицей помещений в лагере в I смене Самыгина С. В.

Классным руководителям обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, а также детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.

(Ответственные: классные руководители, Наумович Н.А.)

- 1.3. Самыгиной С.В. и воспитателям лагеря обратить внимание на строгое выполнение персоналом и детьми санитарных норм в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10, техники безопасности при подготовке и проведении оздоровительной работы в лагере.
- 1.4. Наумович Н.А. предусмотреть обязательное включение в план воспитательной работы с детьми инструктивных занятий по правилам поведения на воде, мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, навыкам оказания первой медицинской доврачебной помощи.
- 1.5. Наумович Н.А. создать необходимые условия для расширения в период летних школьных каникул детского подросткового туризма, возможности занятий физической культурой, спортом, обратив внимание на вопросы обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий.
- 1.6. Наумович Н.А. составить режим работы лагеря на I смену.

2. Утвердить режим работы лагеря I (Приложение №1)

3. Утвердить штатное расписание лагеря I (Приложение №2)

4. Заместителю директора по АХЧ Ильчук Т. М. обеспечить помещения лагеря всем необходимым оборудованием согласно правилам техники безопасности, составить график уборки помещений лагеря.

4.1 Утвердить помещения для функционирования лагеря:

- спортивный зал
- кабинеты №1,2,3,4, 27, 28

4.2 Воспитателям лагеря провести инструктаж по технике безопасности жизни с воспитанниками, ознакомить сотрудников лагеря с Положением о пришкольном лагере и должностными инструкциями (Ответственная Наумович Н.А.).

4.3 Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере на Наумович Н.А.

4.4. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр до 20.05.2020 г. (Ответственная: Наумович Н.А.).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково»:

М.О.Максимова

